

Szám: 1/6/2012.

Álláshirdetés

Keszthely Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (8360 Keszthely, Fő tér 1.) az alábbi álláshirdetést teszi közzé.

Keszthely Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala adóügyi ügyintéző munkakör betöltésére állást hirdet határozott időtartamra (szülési szabadság, illetőleg gyermek gondozása céljára kapott fizetés nélküli szabadság miatti távollét idejére), 2012. február 1. napjától az érintett köztisztviselő munkába állásáig, legfeljebb 2014. december 18. napjáig. Az állás betöltésének feltétele középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés. A jelentkezőket szakmai önéletrajzzal, az iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirattal vagy azok másolataival, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal 2012. január 23. napjáig lehet benyújtani Keszthely Város Jegyzője címére (Keszthely Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 8360 Keszthely, Fő tér 1.). Javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései alapján. A jelentkezők elbírálására a benyújtásra előírt határidőt követő 20 napon belül kerül sor. Érdeklődni a 83/505-530-as telefonon a Polgármesteri Hivatal Titkárságán a humánpolitikai ügyintézőnél lehet.

Keszthely, 2012. január 2.

dr. Markó Péter
jegyző